



---

# BARNIÐ Í BRENNIDEPLI

## SJÁLFSMATSSKÝRSLA TRÖLLABORGAR

---

Veturinn 2015-2016



Anna Árnína Stefánsdóttir



## Innihald

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Inngangur .....                                 | 3  |
| 1 Leikskólinn Tröllaborg.....                   | 4  |
| 2. Áherslupættir í starfi Tröllaborgar.....     | 6  |
| 3 Sjálfsmat .....                               | 7  |
| 4 Sjálfsmatsáætlun .....                        | 9  |
| 5 Sjálfsmat og lykilpættir 2015-2016.....       | 10 |
| 6 Áætlun um aðgerðir - Þróunaráætlun .....      | 11 |
| 7 Eftirfylgni .....                             | 13 |
| 8 Mat á þróunaráætlun skólaárið 2014-2015 ..... | 14 |
| 9 Fylgiskjöl .....                              | 15 |



## Inngangur

Mat á leikskólastarfi er liður í þróun og vexti leikskólans og tengist markmiðum hans og áætlunum. Einstakir starfsmenn leikskólans geta borið sérstaka ábyrgð á matsvinnunni en það er afgerandi fyrir allt ferlið að allir starfsmenn leikskólans komi að vinnunni á einn eða annan hátt.

Samkvæmt 17.gr. laga um leikskóla ber öllum leikskólum að framkvæma kerfisbundið sjálfsmat með virkri þátttöku starfsmanna, barna og foreldra eftir því sem við á. Upplýsingar um innra mat birtir leikskólinn opinberlega, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um úrbætur.

Mat á leikskólastarfi er skipt í innra og ytra mat. Innra mat er framkvæmt af starfsmönnum leikskólans en ytra mat af utanaðkomandi aðilum eins og sveitarfélaginu eða menntamálaráðuneytinu.

Tilgangurinn með sjálfsmati er að kanna hvort markmiðum leikskólans hafi verið náð, greina veika og sterka þætti í leikskólastarfinu og leggja þannig grunn að umbótum. Með sjálfsmati fer fram víðtæk gagnaöflun um skólastarfið. Sjálfsmat er því góð leið til þess að miðla þekkingu á skólastarfi og er liður í þróun og vexti leikskólans. Það má því segja að sjálfsmatið í heild sinni sé lykill að því að gera góðan skóla enn betri.

Til þess að mat uppfylli viðmið laga þarf það að vera formlegt, altækt, áreiðanlegt, samstarfsmiðað, umbótamiðað, árangursmiðað, stofnana- og einstaklingsmiðað, lýsandi, greinandi og opinbert.

Haustið 2007 fórum við í Tröllaborg af stað með sjálfsmat undir handleiðslu Þóru Bjarkar Jónsdóttur. Matslistinn sem við notum heitir „Barnið í brennidepli“ sem er skosk matsaðferð og er notuð í leikskólum í Skotlandi. Matslistinn er þýddur og staðfærður af Hildi Skarphéðinsdóttur. Barnið í brennidepli er matsaðferð sem á að hjálpa starfsfólki leikskóla að meta gæði uppeldis- og menntastarfsins, samskipta starfsfólks, foreldrasamstarfs og stjórnunar.



## 1 Leikskólinn Tröllaborg

Haustið 2003 var ákveðið að sameina leikskólana í austanverðum Skagafirði undir einn hatt. Það eru Brúsabær á Hólum, Barnaborg á Hofsósi og Bangsabær í Fljótum. Þessi nýi sameinaði leikskóli hlaut nafnið Tröllaborg en hver deild heldur þó sínu nafni og séreinkennum. Vorið 2014 lokaði starfsstöðin í Fljótum þar sem þau tvö börn sem voru í leikskólanum byrjuðu í grunnskóla haustið 2014.

Haustið 2015 byrjuðu 22 nemendur í leikskólanum en þeim fjölgaði þegar leið á veturinn og 1. apríl var nemendafjöldinn komin í 26 nemendur.

### Tröllaborg Hofsósi

| Árgangur       | Nemendafjöldi |
|----------------|---------------|
| 2010           | 4             |
| 2011           | 0             |
| 2012           | 5             |
| 2013           | 0             |
| 2014           | 3             |
| <b>Samtals</b> | <b>12</b>     |

### Tröllaborg Hólum

Haustið 2015 byrjuðu 10 nemendur á Hólum en 1. janúar fjölgaði nemendum um tvo. Í mars fjölgaði svo nemendum enn frekar og tveir bættust í hópinn. Þegar þessi skýrsla er skrifuð þ.e. 1. apríl þá eru 14 nemendur á Hólum.

| Árgangur       | Nemendafjöldi |
|----------------|---------------|
| 2010           | 3             |
| 2011           | 2             |
| 2012           | 1             |
| 2013           | 2             |
| 2014           | 6             |
| <b>Samtals</b> | <b>14</b>     |



## Starfsmenn Tröllaborgar

Leikskólastjóri er Anna Árnína Stefánsdóttir sem er í 100% starfshlutfalli. Staðgengill leikskólastjóra er Eyrún Berta Guðmundsdóttir.

Deildarstjórar eru tveir, einn á hvorri starfsstöð, Ásrún Leósdóttir í Barnaborg á Hofsósi og Christine Hellwig í Brúsabæ á Hólum.

Samtals eru 8 starfsmenn í Tröllaborg fyrir utan leikskólastjóra í 7 stöðugildum og skiptast þannig eftir deildum:

### Tröllaborg Hofsósi

| Starfsheiti                    | Fjöldi   | Starfshlutfall %      |
|--------------------------------|----------|-----------------------|
| Deildarstjóri/leikskólakennari | 1        | 100                   |
| Leiðbeinandi                   | 1        | 77,5                  |
| Skólaliði/afleysing            | 1        | 97,5                  |
| Matráður                       | 1        | 75                    |
| <b>Samtals</b>                 | <b>4</b> | <b>3,5 stöðugildi</b> |

### Tröllaborg Hólum

| Starfsheiti                    | Fjöldi   | Starfshlutfall %      |
|--------------------------------|----------|-----------------------|
| Deildarstjóri/leikskólakennari | 1        | 100                   |
| Leikskólakennari               | 1        | 100                   |
| Skólaliði/afleysing            | 1        | 100                   |
| Aðstoðar matráður              | 1        | 50                    |
| <b>Samtals</b>                 | <b>4</b> | <b>3,5 stöðugildi</b> |



## 2. Áherslupættir í starfi Tröllaborgar

Í hverjum leikskóla eru sérstakar áherslur hafðar til hliðsjónar í leikskólastarfinu. Þessar áherslur mótast af þeim gildum sem ríkjandi eru í samfélaginu og ytri aðstæðum. Auk þess mótast áherslurnar af þeirri menntun og reynslu sem starfsfólkið hefur aflað sér og þeim kenningum sem litið er til við skipulagningu starfsins.

Leikskólinn Tröllaborg vinnur eftir framtíðarsýn skólastefnu Sveitarfélagsins Skagafjarðar. Í Tröllaborg er unnið eftir Aðalnámskrá leikskóla. Aðaláhersla er lögð á leikinn, læsi, umhverfismennt, skapandi starf og félagslega færni með það að markmiði að hver einstaklingur fái notið sín sem best. Með þessa þætti að leiðarljósi er litið til kenninga Johns Dewey sem lagði áherslu á það að lifa og læra væru samofnir þættir. Börn þurfa að fá að rannsaka og prófa til að öðlast aukna þekkingu. Einnig er horft til kenninga Lev Vygotsky sem lagði áherslu á að nám eigi sér stað í félagslegu samhengi í samskiptum milli barns annars vegar og fullorðins eða eldri barns sem hefur meiri þekkingu hins vegar.

Leikurinn er helsta námsleið barna og í gegnum hann efla þau alla þroskapætti. Því leggur starfsfólk leikskólans mikla áherslu á að leiknum sé gefið mikið svigrúm í starfseminni. Markvisst er stuðlað að því að leiktækifæri og leikefni barnanna séu fjölbreytt svo öll börn geti notið sín í leiknum á eigin forsendum. Hugað er að því að börnin fái að glíma við krefjandi verkefni undir handleiðslu og hvatningu starfsfólksins í þeim tilgangi að efla börnin til aukins þroska og getu.

Nauðsynlegt er að kenna börnunum að bera virðingu fyrir umhverfi sínu og öðru fólki. Besta leiðin til að kenna börnunum að bera virðingu fyrir öðrum er að sýna þeim sjálfum virðingu. Þetta er haft að leiðarljósi í leikskólanum. Börnunum er hrósað þegar þau sýna jákvæða hegðun sem hvetur þau áfram til jákvæðrar hegðunar. Þetta leiðir einnig til þess að þau taka eftir því jákvæða í fari hvers annars.



### 3 Sjálfsmat

Sjálfsmat leggur faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og er leið til að vinna kerfisbundið að því að auka gæði leikskólastarfsins og gera það skilvirkara. Í sjálfsmati er tekið mið af markmiðum og stefnu leikskólans og lýsingu á leiðum til að ná þeim. Ákveða þarf hvað á að skoða hverju sinni, t.d. samskipti, viðhorf eða skipulag. Skólanámskráin nýtist ekki sem tæki til skólaþróunar og umbóta nema fram fari sjálfsmat kennara og skólans í heild. Eins og fram kemur í innganginum þá notar leikskólinn Tröllaborg matslistann „Barnið í brennidepli“ í sínu sjálfsmati. Barnið í brennidepli miðar að því að hjálpa leikskólum við að meta eigin vinnu með árangursvísum sem allir eiga að geta nýtt sér. Sumir árangursvísanna kunna stundum að vera mikilvægari en aðrir, en saman mynda þeir matsaðferð sem ætlað er að stuðla að árangursríkri leikskóladvöl fyrir öll börn.

Allir sem koma nálægt starfinu í leikskólanum geta tekið þátt í matsferlinu. Sjálfsmat fer í flestum tilfellum fram undir stjórn leikskólastjórans, verkefnastjóra eða matshóps. Í okkar tilfelli þá stýrir leikskólastjóri matsferlinu.

Samhent vinna við að bera kennsl á styrkleika og veikleika leikskólans hjálpar öllum aðilum við að móta skýra mynd af vinnunni, bæði með tilliti til núverandi stöðu og framtíðarstefnu. Sjálfsmatið getur þannig eflt og styrkt samvinnu og þróað leið til að virkja alla viðkomandi í starfi til umbóta í öllu leikskólastarfinu.

Með aðferðinni er leikskólastarfinu skipt upp í sjö lykilþætti sem ná yfir alla þætti starfseminnar. Hverjum lykilþætti er síðan skipt upp í nokkur meginatriði sem nefndir eru árangursvísar. Nánari útskýringu má sjá í töflunni hér á eftir.



| <b>Lykilþáttur</b>                   | <b>Árangursvísir</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Námskrá                            | Árangursvísir 1.1 – Uppbygging námskrár<br>Árangursvísir 1.2 – Gæði áætlana<br>Árangursvísir 1.3 – Gæði dagskipulags                                                                                                                                  |
| 2 Þroski og framfarir barnanna       | Árangursvísir 2.1 – Framfarir barnanna í þroska og námi                                                                                                                                                                                               |
| 3 Náms í gegnum leikinn              | Árangursvísir 3.1 – Gæði náms í gegnum leikinn<br>Árangursvísir 3.2 – Samskipti barna og starfsfólks<br>Árangursvísir 3.3 – Að mæta þörfum barnanna<br>Árangursvísir 3.4 – Mat og gagnasöfnun                                                         |
| 4 Stuðningur við börn og fjölskyldur | Árangursvísir 4.1 – Samræmt uppeldisstarf<br>Árangursvísir 4.2 – Samræmi uppeldis og menntunar<br>Árangursvísir 4.3 – Stuðningur í uppeldi og námi<br>Árangursvísir 4.4 – Stuðningur við börn með sérþarfir                                           |
| 5 Vinnusiðfræði leikskólans          | Árangursvísir 5.1 – Starfsandi<br>Árangursvísir 5.2 – Jafnrétti og réttisýni<br>Árangursvísir 5.3 – Samvinna við foreldra<br>Árangursvísir 5.4 – Tengsl við aðra leikskóla, grunnskóla og aðrar stofnanir<br>Árangursvísir 5.5 – Samvinna starfsfólks |
| 6 Námsumhverfi leikskólans           | Árangursvísir 6.1 – Húsnæði og almennur aðbúnaður<br>Árangursvísir 6.2 – Framboð námsgagna<br>Árangursvísir 6.3 – Ráðning og hæfni starfsfólks<br>Árangursvísir 6.4 – Starfsþróun og endurmat                                                         |
| 7 Stjórnun                           | Árangursvísir 7.1 – Sjálfsmat<br>Árangursvísir 7.2 – Markmið og stefnumörkun<br>Árangursvísir 7.3 – Áætlun til aukins árangurs<br>Árangursvísir 7.4 – Stjórnandinn<br>Árangursvísir 7.5 – Virkni starfsfólks                                          |





Í matsvinnunni er hverjum árangursvísi gefin einkunn á skalanum 1-6 og er notaður eftirfarandi einkunnaskali:

|   |                |                                                                    |
|---|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 6 | Framúrskarandi | Framúrskarandi eða leiðandi á sínu sviði                           |
| 5 | Mjög gott      | Afar sterkur þáttur                                                |
| 4 | Gott           | Mikilvæg atriði yfirleitt sterk en ákveðin atriði gætu orðið betri |
| 3 | Nægilegt       | Sterk atriði rétt ná að vega meira en slök                         |
| 2 | Slakt          | Mikilvæg atriði slök                                               |
| 1 | Ófullnægjandi  | Afar slakur þáttur                                                 |

#### 4 Sjálfsmatsáætlun

Þegar við byrjuðum að nota „Barnið í brennidepli“ þá gerðum við sjálfsmatsáætlun til þriggja ára sem rúllar svo alltaf eins frá ári til árs.

Það er verið að þýða nýjan sjálfsmatslista sem vonandi verður tekinn í gagnið um næstu áramót. Þessi áætlun er samt enn í gildi þar til nýi matslistinn kemur.

#### Sjálfsmatsáætlun 2015-2018

Lykilþáttur 1 - Námskrá - - - - - haustönn 2015  
 Lykilþáttur 5 - Vinnusiðfræði leikskólans - - - - - vorönn 2016  
 Lykilþáttur 7 - Stjórnun - - - - - haustönn 2016  
 Lykilþáttur 2 - Þroski og framfarir barnanna - - - - - vorönn 2017  
 Lykilþáttur 4 - Stuðningur við börn og fjölskyldur - - - - - vorönn 2017  
 Lykilþáttur 3 - Nám í gegnum leik - - - - - haustönn 2017  
 Lykilþáttur 6 - Námsumhverfi leikskólans - - - - - vorönn 2018

#### Sjálfsmatsteymi

Það er breytilegt frá ári til árs hvort skipað er sjálfsmatsteymi sem skipuleggur sjálfsmatið og sér um skýrslugerðina eða hvort leikskólastjóri sér um þá vinnu.

Á þessu skólaári hélt leikskólastjóri utan um allt sjálfsmatsferlið.



## 5 Sjálfsmat og lykilþættir 2015-2016

Samkvæmt matsáætluninni voru teknir fyrir lykilþættir 1 – Námskrá og 5 – Vinnusiðfræði-starfsandi. Unnið var með lykilþátt 1 á starfsmannafundi 28. október 2015 og lykilþátt 5 á starfsmannafundi 1. mars og 15. mars 2016. Þróunaráætlun var unnin fyrir flesta árangursvísa og fylgir hún með í viðhengi.

Í matsvinnunni er hverjum árangursvísi gefin einkunn á skalanum 1-6. Unnið er út frá texta sem gefur einkunnina 6 sem er hæsta skor. Sá texti er klipptur niður í málsgreinar sem breytt er í spurningaform til að auðvelda umræðuna. Hver málsgrein er svo metin og fundin meðaltalsteinkunn á hvern árangursvísi. Ekki er gefin einkunn fyrir lykilþáttinn í heild.

Þó að við séum á tveimur starfsstöðvum er stefna okkar að starfsemin sé sem líkust á hverri starfsstöð. Stundum er þó óhjákvæmilegt að matið skiptist niður á báðar starfsstöðvar og er þá getið sérstaklega um það.

Allir starfsmenn tóku þátt í matinu og eru niðurstöðurnar eftirfarandi:

### Lykilþáttur 1 - Námskrá

| Árangursvísir            | Vegin einkunn | Sterkir þættir                                                                                                                                                                                                         | Veikir þættir                                                             |
|--------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Uppbygging námskrár | 5             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ný skólanámskrá sem við erum mjög ánægðar með</li> </ul>                                                                                                                        |                                                                           |
| 1.2. Gæði áætlana        | 4             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Skólanámskrá með markmið fyrir hvern aldurshóp</li> <li>Erum fámennur starfshópur og getum rætt vel saman</li> <li>Allir taka þátt í að fylgjast með þroska barnsins</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meta áætlanir reglulega</li> </ul> |
| 1.3. Gæði dagskipulags   | 5             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Skýrt og gott dagskipulag sem er sveigjanlegt</li> <li>Að lágmarki eitt fréttabréf til foreldra í viku</li> </ul>                                                               |                                                                           |



## Lykilþáttur 5 – Vinnusiðfræði leikskólans

| Árangursvísir                                                | Vegin einkunn | Sterkir þættir                                                                                                                                 | Veikir þættir                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Starfsandi                                               | 5             | Komum fram við alla af virðingu.                                                                                                               | Samstarf við foreldra vegna hegðunarerfiðleika. Mætti taka betur á hegðunarvanda barna/samræma aðgerðir |
| 5.2 Jafnrétti og réttssýni                                   | 5             | Allir njóta sama réttar og virðingar                                                                                                           | Þyrftum að setja betri verkferla varðandi stuðning við foreldra                                         |
| 5.3 Samvinna við foreldra                                    | 5             | Lítið samfélag og allir þekkja alla og góð tengsl milli allra                                                                                  | Lítið samfélag og getur verið erfitt að taka á málum.                                                   |
| 5.4 Tengsl við aðra leikskóla, grunnskóla og aðrar stofnanir | 5             | Leikskólinn er í góðu samstarfi við grunnskóla svæðanna og aðrar menntastofnanir í firðinum. Einnig erum við virkir þátttakendur í samfélginu. | Mættum nýta betur vinnustaði á Hofsósi.                                                                 |
| 5.5 Samvinna starfsfólks                                     | 6             | Vinum vel saman                                                                                                                                |                                                                                                         |

## 6 Áætlun um aðgerðir - Þróunaráætlun

Við gerðum þróunaráætlun með flestum lykilþáttum. Í viðhengi fylgir hún með hverjum lykilþætti. Hér að eftir er þróunaráætlunin í heild.



| Árangursvísir                                                       | Hvað þarf að gera?                               | Hver á að gera það?                  | Hvenær á því að vera lokið?                                                  | Hvað þarf til?                                                                                       | Hvernig á að meta árangurinn?                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2 Gæði áætlana</b>                                             | Meta áætlanir reglulega                          | Leikskólastjóri skipuleggur vinnuna  | Í rauninni aldrei, þetta á að vera símat                                     | Setja á dagskrá á fyrsta starfsmanna-fund að hausti og oftast eftir eðli áætlana                     | Allir starfsmenn í sjálfsmati                                                         |
| <b>5.1 Starfsandi</b>                                               | Samræma betur aðgerðir varðandi óæskilega hegðun | Deildarstjórar og leikskólastjóri    | 1.apríl                                                                      | Skipulag, rifja upp smt, fræðslu og stuðning við starfsfólk.                                         | Tökum stutt skref í einu og síðan ræða allir starfsmenn árangurinn á starfsmannafundi |
| <b>5.2 Jafnrétti og réttisýni</b>                                   | Búa til verkferla varðandi stuðning við foreldra | Deildarstjórar ásamt leikskólastjóra | Í lok skólaárs 2016                                                          | Tíma, lista yfir sérfræðinga og leiðbeiningar fyrir deildarstjóra til að nýta sér í foreldraviðtölum | Á fyrsta starfsmannafundi haustið 2016 og svo síðar í sjálfsmati                      |
| <b>5.4 Tengsl við aðra leikskóla, grunnskóla og aðrar stofnanir</b> | Skipuleggja heimsóknir í fyrirtæki á Hofsósi     | Deildarstjóri                        | Í lok skólaárs 2015 - '16 og setja í kennsluáætlun fyrir skólaárið 2016-2017 | Tíma                                                                                                 | Á fyrsta starfsmannafundi haustið 2016 og í næsta sjálfsmati                          |



## 7 Eftirfylgni

Það hefur verið okkar vandamál í sjálfsmatinu að þó svo þróunaráætlun sé gerð að þá er henni ekki alltaf fylgt eftir. Við tókum þess vegna þá ákvörðun að bæta inn í sjálfsmatsskýrsluna eftirfylgni við hana.

Þróunaráætlunin er hluti af sjálfsmati leikskólans. Þróunaráætlun er metin einu sinni til tvisvar á ári eftir eðli og umfangi, á fyrst starfsmannafundi á haustönn og á starfsmannafundi í apríl. Þá verður skoðað hvað komist hafi í framkvæmd og hvað ekki og úrbætur gerðar. Niðurstöður sjálfsmats ásamt þróunaráætlun eiga alltaf að liggja frammi í undirbúningsherbergi. Allir starfsmenn eiga að vera meðvitaðir um hana og ábyrgir fyrir að fylgja henni eftir.



## 8 Mat á þróunaráætlun skólaárið 2014-2015

| Lykilþáttur                                    | Hvað þarf að gera                                                                                                                                                                                            | Áætlun                                                                                                                                                                                                                                                               | Lokið/Ólokið                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gæði náms í gegnum leikinn</b>              | Breyta útisvæði á Hofsósi                                                                                                                                                                                    | Setja inn á viðhaldsáætlun                                                                                                                                                                                                                                           | Búið að setja inn á viðhaldsáætlun og senda til Eignasjóðs                                                                                                                                                                            |
| <b>Að mæta þörfum barnanna</b>                 | Útbúa eyðublað fyrir einstaklingsnámskrá                                                                                                                                                                     | Deildarstjórar sjá um að útbúa það                                                                                                                                                                                                                                   | Eyðublaðið tilbúið ef á þarf að halda                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Mat og gagnasöfnun</b>                      | Taka saman gögn sem fengin eru við mat og vinna úr þeim                                                                                                                                                      | Stjórnendur eiga að gera það í síðasta lagi mánuði eftir að matsprófi lýkur                                                                                                                                                                                          | Deildarstjórar hafa tekið saman gögnin og kynnt á deildarfundum                                                                                                                                                                       |
| <b>Húsnæði og almennur aðbúnaður á Hofsósi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bæta hljóðvist</li> <li>2. Endurhanna útisvæði</li> <li>3. Viðhald á húsnæði</li> </ol>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óska eftir úrbótum hjá Eignasjóði.</li> <li>• Setja hljóðdempandi dúka á borð</li> <li>• Setja inn viðhaldslista og senda á Eignasjóð</li> <li>• Gera viðhaldsáætlun og senda á Eignasjóð</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekkert verið gert</li> <li>• Búið að kaupa dúka en á eftir að setja á borðin</li> <li>• Búið að senda viðhaldslista, annað ekki verið gert</li> <li>• Búið að senda viðhaldslista</li> </ul> |
| <b>Húsnæði og almennur útbúnaður á Hólum</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laga lóð og leiktæki</li> <li>2. Viðhald húsnæðis</li> </ol>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senda beiðni á Eignasjóð</li> <li>• Gera viðhaldsáætlun</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búið að senda beiðni á Eignasjóð. Leiktæki máluð en annað ekki gert.</li> <li>• Búið að senda inn beiðni á Eignasjóð</li> </ul>                                                              |
| <b>Framboð námsgagna</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Virkja starfsfólk í endurskoðn á námsefni</li> <li>2. Auka nýtingu á námsefni milli deilda</li> <li>3. Búa til kerfi til að nýta námsefnið milli deilda</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leikskólastjóri með umræðum á starfsmannafundum um það námsefni sem til er</li> <li>• Deildastjórar fara yfir það námsefni sem til er og skrá það</li> <li>• Deildarstjórar vinna kerfið upp úr námsefnalistanum</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leikskólastjóri fer yfir námsefnið á hverju hausti</li> <li>• Búið að gera</li> <li>• Kerfið er í vinnslu og verður tilbúið til notkunar haustið 2016</li> </ul>                             |



## **9 Fylgiskjöl**

Fylgiskjal 1 – Uppbygging námskrár

Fylgiskjal 2 – Gæði áætlana

Fylgiskjal 3 – Gæði dagsskipulags

Fylgiskjal 4 – Starfsandi

Fylgiskjal 5 – Jafnrétti og réttsýni

Fylgiskjal 6 – Samvinna við foreldra

Fylgiskjal 7 – Tengsl við aðra leikskóla, grunnskóla og aðrar stofnanir

Fylgiskjal 8 – Samvinna starfsfólks



# Lykilþáttur 1 Námskrá

## Árangursvísir 1.1. Uppbygging námskrár

**Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:**

**Okkar mat:**

| 1.1. | Uppbygging námskrár                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A    | Skólanámskráin býður upp á örvun og alhliða þroska í gegnum daglegar venjur skólans.                                  |   |   |   |   | x |   |
| B    | Leikskólinn veitir hverju barni fjölbreytta reynslu með nægu framboði af leik- og námsefni í samræmi við þarfir þess. |   |   |   |   | x |   |
| C    | Skólanámskráin og starfsáætlanir leikskólans eru í samræmi við Aðalnámskrá leikskóla.                                 |   |   |   |   |   | x |

*Í okkar skóla/í okkar hópi álítum við að einnig sé mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi, að:*

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| D |  |  |  |  |  |  |  |
| E |  |  |  |  |  |  |  |

**Matssamantekt:**

***Sterku hliðarnar okkar:***

Ný skólanámskrá

***Veiku hliðarnar okkar:***

***Við erum sammála um að mikilvægustu þættirnir eru:***

|                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan erum við sammála um heildareinkunn fyrir þennan þátt: |   |   |   |   | x |   |

**Tillögur um aðgerðir:**

***Þátttakendur í mati:*** Allir starfsmenn Tröllaborgar





Athugasemdir um árangursvísi:

Hvar mætti afla gagna:

## Lykilþáttur 1 Námskrá Árangursvísir 1.2. Gæði áætlana

**Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:**

**Okkar mat:**

| 1.2. | Gæði áætlana                                                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A    | Áætlanir tryggja samhæfingu og mikilvægi náms.                                                                |   |   |   |   | x |   |
| B    | Einstaklingsáætlanir eru vel upp byggðar, sveigjanlegar og endurspegla þarfir og áhugasvið barnanna.          |   |   |   | x |   |   |
| C    | Áætlanir eru metnar reglulega með starfsfólki deildarinnar, foreldrum og börnum þar sem það á við.            |   |   | x |   |   |   |
| D    | Starfsfólk fær skýrar leiðbeiningar varðandi áætlanir um uppeldi og nám barnanna og stuðning við gagnasöfnun. |   |   |   | x |   |   |

*Í okkar skóla/í okkar hópi álítum við að einnig sé mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi, að:*

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| E |  |  |  |  |  |  |  |
| F |  |  |  |  |  |  |  |

**Matssamantekt:**

***Sterku hliðarnar okkar:***

Skólanámskrá með markmið fyrir hvern aldurshóp  
 Erum fámennur starfshópur og getum rætt vel saman  
 Allir taka þátt í að fylgjast með þroska barnsins

***Veiku hliðarnar okkar:***

Meta áætlanir reglulegar

***Við erum sammála um að mikilvægustu þættirnir eru:***

|                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan erum við sammála um heildareinkunn fyrir þennan þátt: |   |   |   |   |   |   |



Tillögur um aðgerðir:

***Þátttakendur í mati:*** Allir starfsmenn Tröllaborgar

Athugasemdir um árangursvísi:

Hvar mætti afla gagna:

Leikskólinn Tröllaborg

Þróunaráætlun Lykilþáttur 1 Námskrá

Árangursvísir 1.2 Gæði áætlana

**2015-2016**

| Hvað þarf að gera?      | Hver á að gera það?                                   | Hvenær á því að vera lokið?                    | Hvað þarf til?                                                                                         | Hvernig á að meta árangurinn?    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Meta áætlanir reglulega | Leikskóla-<br>stjóri<br>skipuleggur<br><i>vinnuna</i> | Í rauninni<br>aldrei, þetta á<br>að vera símat | Setja inn á<br>dagskrá á<br>fyrsta<br>starfsmannafu<br>nd að hausti<br>og oftast eftir<br>eðli áætlana | Allir starfsmenn í<br>sjálfsmati |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Lykilþáttur 1 Námskrá

### Árangursvísir 1.3. Gæði dagskipulags

**Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:**

**Okkar mat:**

| 1.3. | Gæði dagskipulags                                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A    | Dagskipulag er vel mótað og hefur skýra stefnu varðandi hvað ber að gera.                                                             |   |   |   |   | x |   |
| B    | Dagskipulag er metið reglulega eins og nauðsyn þykir, til að mæta þörfum barnanna.                                                    |   |   |   |   | x |   |
| C    | Starfsfólk nýtir sér matsupplýsingar reglubundið til að bera kennsl á þarfir barnanna og skipuleggja næstu skref í leikskólastarfinu. |   |   |   |   | x |   |
| D    | Foreldrar eru vel upplýstir um námskrá og dagskipulagið ...                                                                           |   |   |   |   | x |   |
| E    | ... og hafa tækifæri til að koma með hugmyndir að breytingum.                                                                         |   |   |   |   | x |   |

Í okkar skóla/í okkar hópi álítum við að einnig sé mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi, að:

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| F |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |

**Matssamantekt:**

***Sterku hliðarnar okkar:***

Skýrt og gott dagskipulag sem er sveigjanlegt

Að lágmarki eitt fréttabréf til foreldra í viku



**Veiku hliðarnar okkar:**

**Við erum sammála um að mikilvægustu þættirnir eru:**

|                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan erum við sammála um heildareinkunn fyrir þennan þátt: |   |   |   |   | x |   |

Tillögur um aðgerðir:

**Þátttakendur í mati:** Allir starfsmenn Tröllaborgar

Athugasemdir um árangursvísi:

Hvar mætti afla gagna:

## Lykilþáttur 5 Vinnusiðfræði leikskólans

### Árangursvísir 5.1. Starfsandi

**Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:**

**Okkar mat:**

| 5.1. | Starfsandi                                                                                                                                                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A    | Starfsfólk leitast við að skapa andrúmsloft þar sem gagnkvæmt traust, virðing og trúnaður er ríkjandi í leikskólanum. Það ríkir samkennd meðal barna og starfsfólks í leikskólanum |   |   |   |   | X |   |
| B    | Það er vel tekið á móti foreldrum og gestum og með skipulögðum hætti.                                                                                                              |   |   |   |   | X |   |
| C    | Starfsfólk og stjórnendur gegna mikilvægu hlutverki við að skapa jákvætt andrúmsloft í leikskólanum.                                                                               |   |   |   |   | X |   |
| D    | Góður andi ríkir milli barna og starfsfólks. Tengsl milli starfsfólks, foreldra og barna eru mjög jákvæð og góð.                                                                   |   |   |   |   | X |   |
| E    | Í leikskólanum eru skýrar hegðunarreglur sem allt starfsfólkið beitir og börnin skilja.                                                                                            |   |   |   |   | X |   |
| F    | Starfsfólk bregst við erfiðri hegðun með umhyggju og næmni og í samvinnu við foreldra.                                                                                             |   |   |   | X |   |   |

Í okkar skóla/í okkar hópi álítum við að einnig sé mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi, að:



|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| G |  |  |  |  |  |  |  |
| H |  |  |  |  |  |  |  |

Matssamantekt:

***Sterku hliðarnar okkar:***

Komum fram við alla af virðingu

***Veiku hliðarnar okkar:***

Samstarf við foreldra vegna hegðunarerfiðleika

Mætti taka betur á hegðunarvanda barna/samræma aðgerðir

***Við erum sammála um að mikilvægustu þættirnir eru:***

|                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan erum við sammála um heildareinkunn fyrir þennan þátt: |   |   |   |   | X |   |

Tillögur um aðgerðir:

***Þátttakendur í mati:*** Allir starfsmenn Tröllaborgar

Athugasemdir um árangursvísi:

Hvar mætti afla gagna:

Leikskólinn Tröllaborg

Þróunaráætlun Lykilþáttur 5 Vinnusiðfræði leikskólans

## Árangursvísir 5.1 Starfsandi

**2015-2016**

| Hvað þarf að gera?                                     | Hver á að gera það?              | Hvenær á því að vera lokið? | Hvað þarf til?                                              | Hvernig á að meta árangurinn?                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Samræma betur aðgerðir varðandi óæskilega hegðun barna | Deildarstjóri og leikskólastjóri | 1. apríl                    | Skipulag, rifja upp SMT, fræðslu og stuðning við starfsfólk | Tökum stutt skref í einu og síðan ræða allir starfsmenn árangurinn á starfsmannafundi. |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Lykilþáttur 5 Vinnusiðfræði leikskólans

### Árangursvísir 5.2. Jafnrétti og réttssýni

**Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:**

**Okkar mat:**

| 5.2. | Jafnrétti og réttssýni                                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A    | Stefna leikskólans og starfsaðferðir tryggja að börn, foreldrar og starfsfólk njóti jafnréttis og virðingar.                               |   |   |   |   |   | X |
| B    | Tillit er tekið til fötlunar, kyns, trúar, kynþáttar, menningarlegs bakgrunns og tungumáls, á sanngjarnan og réttlátan hátt án mismununar. |   |   |   |   | X |   |
| C    | Öllum finnst þeir vera metnir að verðleikum.                                                                                               |   |   |   |   | X |   |
| D    | Starfsfólki leikskólans gengur vel að styðja og hvetja foreldra til félagslegra samskipta.                                                 |   |   | X |   |   |   |
| E    | Leiðir eru valdar til að aðstoða foreldra sem eiga í erfiðleikum með að leita sér stuðnings.                                               |   |   |   | X |   |   |

*Í okkar skóla/í okkar hópi álítum við að einnig sé mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi, að:*



|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| F |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |

Matssamantekt:

**Sterku hliðarnar okkar:**

Allir njóta sama réttar og virðingar

**Veiku hliðarnar okkar:**

Þurfum að setja betri verkferla varðandi stuðning við foreldra

**Við erum sammála um að mikilvægustu þættirnir eru:**

|                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan erum við sammála um heildareinkunn fyrir þennan þátt: |   |   |   |   | X |   |

Tillögur um aðgerðir:

**Þátttakendur í mati:** Allir starfsmenn Tröllaborgar

**Athugasemdir um árangursvísi:** D-Við búum í litlu samfélagi og reynir því mjög lítið á þennan þátt.

Hvar mætti afla gagna:

Leikskólinn Tröllaborg

Þróunaráætlun Lykilþáttur 5 Vinnusiðfræði leikskólans

Árangursvísir 5.2 Jafnrétti og réttssýni

**2015-2016**

| Hvað þarf að gera?         | Hver á að gera það?  | Hvenær á því að vera lokið? | Hvað þarf til?                                | Hvernig á að meta árangurinn? |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Búa til verkferla varðandi | Deildarstjórar ásamt | Í lok skólaárs 2016         | Tíma, lista yfir sérfræðinga og leiðbeiningar | Á fyrsta starfsmannafundi     |



| stuðning við foreldra | leikskólastjóra |  | fyrir deildarstjóra til að nýta sér í foreldraviðtölum | haustið 2016 og svo síðar í sjálfsmati |
|-----------------------|-----------------|--|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                       |                 |  |                                                        |                                        |

## Lykilþáttur 5 Vinnusiðfræði leikskólans

### Árangursvísir 5.3. Samvinna við foreldra

**Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:**

**Okkar mat:**

| 5.3. | Samvinna við foreldra                                                                                                                                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A    | Samvinna við foreldra er góð. Foreldrar eru hvattir til að taka þátt í starfinu innan leikskólans og við að vinna samhent með starfsfólki við uppeldi og menntun barnanna. |   |   |   |   | X |   |
| B    | Þátttaka foreldra er vel skipulögð og gagnleg og starfsfólk sýnir hæfni í vinnu með foreldrum.                                                                             |   |   |   |   | X |   |
| C    | Starfsfólk tekur mark á og metur vitneskju og viðhorf foreldra til þroska, áhugasviðs og persónuleika barnanna að verðleikum.                                              |   |   |   |   | X |   |





|   |                                                                                                                        |  |  |  |  |   |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| D | Spurningum foreldra er ávallt svarað skýrt og yfirvegað.                                                               |  |  |  |  | X |  |
| E | Samskipti við foreldra eru góð. Tækifæri gefast á miðlun upplýsinga sem máli skipta fyrir uppeldi og menntun barnanna. |  |  |  |  | X |  |
| F | Upplýsingar til foreldra um markmið og námskrá leikskólans eru skýrar og vel fram settar.                              |  |  |  |  | X |  |
| G | Foreldrar fá reglulega umsagnir um framfarir barna sinna.                                                              |  |  |  |  | X |  |
| H | Við upphaf leikskólagöngu barnsins heimsækir starfsfólk fjölskyldu barnsins.                                           |  |  |  |  |   |  |
| I | Starfsfólk veitir foreldrum stuðning og ráðgjöf við uppeldi og menntun barnanna.                                       |  |  |  |  | X |  |

Í okkar skóla/í okkar hópi álítum við að einnig sé mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi, að:

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| J |  |  |  |  |  |  |  |
| K |  |  |  |  |  |  |  |

Matssamantekt:

**Sterku hliðarnar okkar:** Lítið samfélag og allir þekkja alla og góð tengsl milli allra

**Veiku hliðarnar okkar:** Lítið samfélag og getur verið erfitt að taka á málum

|                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan erum við sammála um heildareinkunn fyrir þennan þátt: |   |   |   |   | X |   |

Tillögur um aðgerðir:

Þátttakendur í mati:

Athugasemdir um árangursvísi: H – á ekki við

Hvar mætti afla gagna:

## Lykilþáttur 5 Vinnusiðfræði leikskólans

### Árangursvísir 5.4. Tengsl við aðra leikskóla, grunnskóla og aðrar stofnanir

**Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:**

**Okkar mat:**

| 5.4. | Tengsl við aðra leikskóla, grunnskóla og aðrar stofnanir                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A    | Leikskólinn hefur komið sér upp tengslum við aðra leikskóla og grunnskóla í nágrenninu. |   |   |   |   | X |   |



|   |                                                                                                           |  |  |  |   |   |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| B | Þar sem leikskólinn á þátt í starfsþjálfun nema, er hann í góðum tengslum við viðkomandi menntastofnanir. |  |  |  |   |   |  |
| C | Leikskólinn er virkur þátttakandi í samfélaginu.                                                          |  |  |  |   | X |  |
| D | Starfsfólk hefur vitneskju um og nýtir vel þær stofnanir sem til eru innan samfélagsins.                  |  |  |  | X |   |  |

Í okkar skóla/í okkar hópi álítum við að einnig sé mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi, að:

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| E |  |  |  |  |  |  |  |
| F |  |  |  |  |  |  |  |

Matssamantekt:

***Sterku hliðarnar okkar:***

Leikskólinn er í góðu samstarfi við grunnskóla svæðanna og aðrar menntastofnanir í firðinum. Einnig erum við virkir þátttakendur í samfélaginu.

***Veiku hliðarnar okkar:***

Mættum nýta betur vinnustaði á Hofsósi

***Við erum sammála um að mikilvægustu þættirnir eru:***

|                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan erum við sammála um heildareinkunn fyrir þennan þátt: |   |   |   |   | X |   |

Þátttakendur í mati:

Athugasemdir um árangursvísi: B – Þessi liður á ekki við.

Hvar mætti afla gagna:

Leikskólinn Tröllaborg

Þróunaráætlun Lykilþáttur 5 Vinnusiðfræði leikskólans

Árangursvísir 5.4 Tengsl við aðra leikskóla, grunnskóla og aðrar stofnanir



## 2015-2016

| Hvað þarf að gera?                           | Hver á að gera það? | Hvenær á því að vera lokið?                                                | Hvað þarf til? | Hvernig á að meta árangurinn?                                |
|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| Skipuleggja heimsóknir í fyrirtæki á Hofsósi | Deildarstjóri       | Í lok skólaárs 2016 og setja inn í kennsluáætlun fyrir skólaárið 2016-2017 |                | Á fyrsta starfsmannafundi haustið 2016 og í næsta sjálfsmati |

### Lykilþáttur 5 Vinnusiðfræði leikskólans Árangursvísir 5.5. Samvinna starfsfólks

Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:

Okkar mat:



| 5.5. | Samvinna starfsfólks                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A    | Starfsfólk vinnur vel saman og styður hvert annað félagslega.                     |   |   |   |   |   | X |
| B    | Starfsfólk myndar samhentan og hugmyndaríkan starfshóp.                           |   |   |   |   |   | X |
| C    | Starfsfólk leggur sitt af mörkum við að mynda góðan starfsanda innan leikskólans. |   |   |   |   |   | X |
| D    | Fjölbreyttir hæfileikar starfsfólks eru metnir að verðleikum og á þeim byggt.     |   |   |   |   |   | X |

Í okkar skóla/í okkar hópi álítum við að einnig sé mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi, að:

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| E |  |  |  |  |  |  |  |
| F |  |  |  |  |  |  |  |

Matssamantekt:

**Sterku hliðarnar okkar:**

Leikskólastjórinn okkar segir að við séum allar frábærar hver á sinn máta  
Vinnum vel saman

**Veiku hliðarnar okkar:**

**Við erum sammála um að mikilvægustu þættirnir eru:**

|                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan erum við sammála um heildareinkunn fyrir þennan þátt: |   |   |   |   |   | X |

Tillögur um aðgerðir:

**Þátttakendur í mati:** Allir starfsmenn Tröllaborgar

Athugasemdir um árangursvísi:

Hvar mætti afla gagna: