



FORELDRAHANDBÓK LEIKSKÓLINN TRÖLLABORG



Leikum og lærum



OCTOBER 1, 2023
Skagafjörður

Efnisyfirlit

1.	Velkomin í Tröllaborg	2
2.	Hagnýtar upplýsingar.....	2
3.	Yfirstjórn leikskólamála	3
4.	Sérfræðipjónusta.....	3
5.	Aðalnámskrá leikskóla - skólanámskrá	3
6.	Hugmyndafræði Tröllaborgar	4
7.	Að byrja í leikskóla - aðlögun	4
8.	Leikur og starf	4
9.	Hátíðir og hefðir	8
10.	Hagnýtar upplýsingar.....	9
11.	Foreldrasamvinna	15
	Foreldrafundur	15
	Sumarhátíð	15
	Foreldrafélag	15
	Foreldraráð.....	15
12.	Samstarf leik- og grunnskóla	16
13.	Lokaorð.....	16

1. Velkomin í Tröllaborg

Við viljum byrja á að bjóða barnið og ykkur hjartanlega velkomin í leikskólann Tröllaborg með von um gott og farsælt samstarf á komandi árum. Hér á eftir má finna allar helstu upplýsingar um leikskólann og það starf sem hér fer fram. Ef eitthvað er óljóst viljum við hvetja foreldra til að vera ófeimna að leita upplýsinga hjá starfsfólki leikskólans.

2. Hagnýtar upplýsingar

Heimilisföng og símanúmer

Tröllaborg Hólum, 551 Sauðárkrókur

Sími: 453-5760

Tröllaborg Hofsósi, Skólagötu 4, 565 Hofsós

Sími: 453-7333

Leikskólastjóri:

- Jóhanna Sveinbj. Traustadóttir

Sími: 696-3869

Netfang: trollaborg@skagafjordur.is / johannas@skagafjordur.is

Staðgengill leikskólastjóra:

- Eyrún Berta Guðmundsdóttir
- Netfang: eyrunb@skagafjordur.is

Deildarstjórar:

- Ásrún Leósdóttir, Barnaborg Hofsósi

Netfang: asrunleos@skagafjordur.is

- Christine Hellwig, Brúsabæ Hólum

Netfang: christineh@skagafjordur.is

Heimasíða Tröllaborgar: <http://trollaborg.skagafjordur.is>

Opnunartími Tröllaborgar

Leikskólinn Tröllaborg er tveggja deilda leikskóli starfræktur í tveimur byggðalögum. Opnunartíminn er mismunandi eftir deildum og ræðst það að hluta til af notkunarpörf.

Á Hofsósi er opnunartíminn:

- Frá kl. 08:00 til kl. 16:00 alla virka daga vikunnar.

Á Hólum er opnunartíminn:

- Frá kl. 07:45 til kl. 16:00 alla virka daga vikunnar.

Á skóladagatali Tröllaborgar má sjá skipulag ársins. Skóladagatalið er á Karellen og á heimasíðunni, sjá [hér](#).

3. Yfirstjórn leikskólamála

Málefni leikskóla heyra undir fræðslunefnd og fjölskyldusviðs Skagafjarðar.

Sviðstjóri fjölskyldusviðs er Bryndís Lilja Halldsdóttir og fræðslustjóri er Selma Barðdal.

4. Sérfræðiþjónusta

Leikskólar Skagafjarðar hafa aðgang að sérfræðiþjónustu frá fjölskyldusviðinu; talmeinafræðingi, sálfræðingi og þroskaþjálfara.

5. Aðalnámskrá leikskóla - skólanámskrá

Aðalnámskrá leikskóla er gefin út af Menntamálaráðuneytinu og lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt leikskólastarf. Námssviðin í Aðalnámskránni eru fjögur talsins: Læsi og samskipti, heilbrigði og vellíðan, sjálfbærni og vísindi, sköpun og menning. Ný Aðalnámskrá leikskóla kom út 2011. Hægt er að nálgast Aðalnámskrána á <http://www.menntamalaraduneyti.is/>

Skólanámskrá

Skólanámskrá leikskólans er yfirlýsing um þá hugmyndafræði, skipulag, vinnubrögð og gildi sem lögð eru til grundvallar í starfi leikskólans. Hún byggir á því sem samfélagið telur mikilsvert og úr menningararfinum, sem talið er mikilvægt að komið sé áleiðis til næstu kynslóðar. Skólanámskráin gerir skólastarfið sýnilegra fyrir alla.

Skólanámskrá Tröllaborgar er aðgengileg á heimasíðu leikskólans [hér](#).

6. Hugmyndafræði Tröllaborgar

Hugmyndafræði Tröllaborgar er byggð á kenningum Johns Dewey og Lev Vygotsky. Dewey lagði áherslu á það að lifa og læra væru samofnir þættir og börn þurfa að fá að rannsaka og prófa til að öðlast aukna þekkingu. Vygotsky lagði áherslu á að nám eigi sér stað í félagslegu samhengi í samskiptum milli barns annars vegar og fullorðins eða eldri barns sem hefur meiri þekkingu hins vegar.

Aðaláherslur í starfi Tröllaborgar eru: leikur, læsi, umhverfismennt, sköpun og félagsleg færni.

7. Að byrja í leikskóla - aðlögun

Aðlögun barna er nánast í hvaða mánuði sem er en þó ekki í seinni hluta júní né byrjun desember.

Aðlögun er einn þáttur í uppeldisstarfinu og skiptir miklu máli fyrir líðan barnsins hvernig til tekst. Á meðan barnið er í aðlögun er lagður grunnur að gagnkvæmum kynnum, trausti og virðingu á milli foreldra og leikskóla. Markmiðið er að efla öryggiskennd og vellíðan barnsins og foreldra þess í framandi aðstæðum og stuðla að gagnkvæmum kynnum milli fjölskyldu barnsins og leikskólans.

Aðlögun tekur yfirleitt eina viku og eru tímasetningar skipulagðar í samráði við foreldra.

8. Leikur og starf

Daglegt líf í leikskólanum markast af venjubundnum athöfnum sem lúta að andlegum og líkamlegum þörfum barnanna. Leikskólinn fylgir ákveðnu dagskipulagi sem þó er sveigjanlegt eftir aðstæðum.

Dagskipulag í Tröllaborg á Hofsósi	
08:00 - 09:00	Rólegur leikur inni
08:20 - 08:50	Morgunmatur
09:00 - 10:00	Leikur inn/skipulagt starf
10:00 - 10:15	Ávextir

10:15 - 11:15	Útivera/skipulagt starf
11:15 - 11:30	Samveru-/söngstund
11:30 - 12:00	Hádegismatur
12:00 - 12:30	Lestur/róleg stund/hvíld
12:30 - 14:30	Skipulagt starf/Leikur úti/inni
14:30 - 15:00	Nónhressing
15:30 - 16:00	Útivera/leikur inni

Dagskipulag í Tröllaborg á Hólum	
07:45 - 09:00	Rólegur leikur inni
08:20 - 09:00	Morgunmatur
09:00 - 10:30	Útivera
10:30 - 10:45	Ávextir
10:45 - 11:40	Skipulagt starf
11:40 - 12:00	Samverustund
12:00 - 12:30	Hádegismatur
12:30 - 12:50	Lestur/róleg stund/hvíld
12:50 - 14:45	Skipulagt starf/Leikur úti/inni
14:45 - 15:00	Nónhressing
15:00 - 16:00	Útivera

Að koma og fara

Lögð er mikil áhersla á að taka vel á móti hverju barni þegar það kemur í leikskólann og því heilsað með nafni, svo það finni að það er velkomið. Það viðmót sem barnið mætir þegar það kemur í leikskólann getur haft úrslitabýðingu varðandi góð samskipti og tengsl. Þegar börnin fara eru þau einnig kvödd með nafni. Það er mikilvægt að barnið fari sátt heim og hlakki til að koma aftur.

Þegar foreldrar koma með barnið í leikskólann er mikilvægt að þeir fylgi barninu til starfsmanns. Þegar barnið er sótt er mikilvægt að láta starfsmann vita. Einnig eru foreldrar beðnir um að láta vita ef einhver annar en þeir sjálfir koma með eða sækja barnið. Ekki er æskilegt að börn yngri en 12 ára sækji barn í leikskólann.

Matmálstímar

Matartímar og borðhald hafa mikið uppeldislegt gildi og eiga að vera notaleg stund þar sem öllum líður vel. Börnin eru hvött til að smakka á öllu sem er á boðstólum. Áhersla er lögð á að matseðillinn sé fjölbreyttur og í samræmi við ráðleggingar embættis landlæknis um mataræði. Börnin fá ávexti tvisvar á dag, grænmeti með hádegismatnum, kornmeti og mjólkurvörur í morgunmat. Fiskur er tvisvar og einnig kjöt. Einu sinni í viku er léttari máltíð s.s. ýmiss konar spónamatur, pastaréttir eða grænmetisréttir. Vatn er með öllum máltíðum og einnig er mjólk í boði þegar fiskur er í matinn, nónhressingu og morgunmat.

Hvíld

Nægjanlegur og reglulegur svefn er öllum börnum nauðsynlegur. Leikskóladagurinn er langur og því er nauðsynlegt að börnin fái þá hvíld sem þau þurfa á að halda svo þau hafi úthald til að takast á við daginn.

Misjafnt er hversu mikla hvíld börnin þurfa. Öll börn yngri en tveggja ára fara í hvíld. Þau börn sem þurfa að sofna með snuð eða einhvern sérstakan hlut mega taka það með sér í leikskólann. Eldri börnin eiga rólega stund og lesin er fyrir þau saga.

Hreinlæti

Hreinlæti er mikilvægur þáttur í daglegu lífi barnanna og er þeim hjálpað við að tileinka sér almennar hreinlætisvenjur. Börnin þvo sér um hendur eftir útiveru, fyrir matmálstíma og eftir salernisferðir.

Frágangur og snyrtimennska

Einn liður í uppeldi og menntun barnanna er að þau læri að ganga frá fatnaði sínum og leikefni. Á þann hátt læra þau að bera ábyrgð á þeim leikefnum sem þau hafa valið sér.

Samverustundir/söngstundir

Í samverustundum eru lesnar sögur, sungið, farið í leiki og rætt saman. Samverustundir gegna mikilvægu hlutverki fyrir félags- og málþroska barnanna, þau tjá sig og læra að hlusta á aðra.

Hópastarf

Hópastarf er tvisvar til þrisvar í viku yfir vetrartímann. Börnunum er skipt í hópa eftir aldri og eru verkefni og vinnan miðuð við hvern aldursþóp. Viðfangsefni eru mismunandi og taka mið af skólanámskrá nánar má lesa um það í starfsáætlun leikskólans, sjá [hér](#).

Skólahópur

Unnið er sérstaklega með elstu börn leikskólans í skólahóp og er markmiðið að gera börnin færari að takast á við grunnskólagönguna.

Mikil samvinna er við grunnskólann með það að markmiði að skapa samfellu milli skólastiganna. Tröllaborg og Grunnskólinn austan Vatna hafa gert sér skólanámskrá sem nánar má lesa á heimasíðunni [hér](#).

Leikurinn

Börnin ákveða sjálf í hvaða leikjum þau leika sér. Þau eru hvött til að nota ímyndunarafl sitt, hugsun, sköpunargleði og skynjun til að uppgötva heiminn á margvíslegan hátt.

Útivera

Útivera er mikilvægur þáttur í leikskólastarfinu og er fastur liður í daglegu starfi. Börnin fara í útivist að lágmarki einu sinni á dag en það fer eftir veðri hve löng útiveran er. Í útiveru gefast einnig ótal tækifæri til náms og hreyfileikja.

Vettvangsferðir

Börn fá snemma áhuga á sínu nánasta umhverfi og vilja fræðast meira um það. Ferðir um nágrenni leikskólans víkkar áhuga þeirra og sjóndeildarhring. Börnin fara reglulega í vettvangsferðir í leikskólanum, ýmist í litlum eða stórum hópum. Öll börn eru slysatryggð í þeim ferðum sem farnar eru á vegum leikskólans.

Útikennsla

Við leggjum áherslu á að börnin læri að ganga um náttúruna. Einu sinni í viku er útikennsla hjá tveimur elstu árgöngum leikskólans þar sem unnið er að ýmsum verkefnum. Börn á yngsta stigi grunnskólans taka líka átt í útikennslunni.

SMT

Markmið SMT - skólafærni er að skapa gott andrúmsloft í skólum og tryggja öryggi og velferð nemenda og starfsfólks. Lögð er áhersla á að koma í veg fyrir og draga úr óæskilegri hegðun nemenda með því að kenna og þjálfra félagsfærni, gefa jákvæðri hegðun gaum með markvissum hætti og að samræma viðbrögð starfsfólks gagnvart nemendum sem sýna óæskilega hegðun. Á heimasíðunni er hægt að lesa meira um SMT [hér](#).

Læsi

Haustið 2017 var gefin út lestrarstefna fyrir leik-, grunn- og tónlistarskóla Sveitarfélagsins Skagafjarðar. Slagorð lestrarstefnunnar er „Lestur er börnum bestur“. Lestarstefnan var send inn á hvert heimili skólabarna í Skagafirði og er einnig aðgengileg á heimasíðu Sveitarfélagsins [hér](#). Í leikskólanum Tröllaborg er unnið eftir lestrarstefnunni og lögð er mikil áhersla á bernskulæsi.

Sköpun

Í leikskólanum er lögð sérstök áhersla á að hvert barn fái að njóta sín á sínum eigin forsendum. Allir fá tækifæri til að koma sínum hugmyndum og sköpun á framfæri á fjölbreyttan hátt.

9. Hátíðir og hefðir

Afmæli barnanna

Á afmældisdaginn fær barnið afmæliskórónu og afmælissöngurinn er sunginn. Afmælisbarnið fær sparidisk og glas í hádeginu.

Nóvemberskemmtun

Börnin í Brúsabæ taka þátt í nóvemberskemmtun Grunnskólans að Hólum.

Piparkökuskreyting

Börnin baka piparkökur fyrir jólin og svo eru þær skreyttar með glassúr í skemmtilegum litum.

Litlu jólin

Litlu jólin eru haldin sama dag og Grunnskólinn austan Vatna heldur sín litlu jól. Þá er borðaður jólamatur, gengið í kringum jólatréið og jólasveinar koma í heimsókn. Foreldrafélögin gefa börnunum jólagjafir á litlu jólnum.

Dagur leikskólans

Dagur leikskólans er 6. febrúar og er haldinn hátíðlegur um land allt til að minna á það mikilvæga starf sem fer fram í leikskólum landsins. Þessi dagur var valinn vegna þess að 6. febrúar 1950 stofnuðu frumkvöðlar leikskólakennara fyrstu samtök sín. Einkunnarorð dagsins eru „Við bjóðum ykkur góðan dag – alla daga“.

Þorrablót

Haldin eru þorrablót þar sem boðið er upp á þjóðlegan mat þar sem börnum gefst kostur á að smakka ýmsan þorramat. Börnin búa sér til víkingahjálma og sungin eru þorralög.

Öskudagur

Öskudagurinn er með svipuðum hætti á báðum deildum, börnin mæta í leikskólann í grímubúningi. Á báðum deildum fer skólahópurinn með grunnskólabörnunum í heimsókn í fyrirtæki og gleðja starfsmenn þar með söng. Á meðan á því stendur fá yngri börnin að njóta sín í leik í grímubúningunum.

Málverkasýning og brautskráning

Á vorin er sett upp sýning á verkum nemenda sem þeir hafa unnið yfir veturinn. Einnig er tekin ein til tvær vikur í þemavinnu þar sem unnið er með eitthvað afmarkað verkefni t.d. eitthvert húsdýr, umhverfisverkefni eða hvað annað sem okkur dettur í hug. Í maí er haldin stór listaverkasýning á afrakstri vetrarins. Brautskráning nemenda er samhliða brautskráningu grunnskólabarnanna, nemendur eru kvaddir með trjáplöntu og kveðjuskjali.

10. Hagnýtar upplýsingar

Á töflum í anddyri, heimasíðu og Karellen er ýmsum upplýsingum komið á framfæri til foreldra og eru þeir beðnir um að fylgjast vel með því sem þar kemur fram. Einnig sendir deildarstjóri vikulega tölvupóst til allra foreldra.

Upplýsingasíður

Á heimasíðu Tröllaborgar er að finna allar þær upplýsingar sem tengjast starfinu með beinum eða óbeinum hætti og hvetjum við ykkur til að skoða hana vel. Vefslóð heimasíðunnar er <https://trollaborg.skagafjordur.is/>

Tröllaborg hefur tekið upplýsingakerfið Karellen upp og þar er hægt að skrá niður (og sjá) mætingu barnsins ykkar, hvernig það borðaði og svefntíma. Í gegnum Karellen geta foreldrar sjálfir skráð inn veikindi/leyfi fyrir sín börn, sent fyrirspurn á starfsfólk deildarinnar og fengið tilkynningar um ýmislegt. Þar er hægt að finna matseðil, viðburði, myndir úr starfi og skóladaðgatalið. Þegar barn byrjar í leikskólanum fá foreldrar upplýsingar frá leikskólustjóra um hvernig eigi að skrá sig inn.

Mánaðarskipulag - Matseðill

Leikskólinn gefur út mánaðarskipulag og matseðil sem birt er á heimasíðunni, upplýsingatöflu leikskólans og í Karellen. Þeir foreldrar sem ekki hafa aðgang að internetinu geta fengið þessi bréf útprentuð. [Hér](#) má sjá matseðilinn.

Forstofa

Við upphaf og í lok hvers dags eru foreldrar beðnir um að ganga vel frá fötum og skóm barna sinna. Töskur, útifatnað og skó má geyma í hólum barnanna yfir vikuna en í lok dags á föstudögum þá þurfa foreldrar að tæma hól barnanna. Það er nauðsynlegt til að foreldrar hafi betri yfirsýn yfir hvað barnið er með í leikskólanum og einnig svo hægt sé að þrifa fatnaðinn yfir helgina.

Klæðnaður

Mikilvægt er að klæðnaður barnanna sé þægilegur og þarf klæðnaðurinn að vera í samræmi við veðurfar. Nauðsynlegt er að barnið hafi alltaf með sér aukafatnað bæði inni- og útiföt. Leikskólinn er vinnustaður barnanna og unnið með ýmiskonar efni, gott er því að hafa í huga að fatnaður getur orðið fyrir hnjaski og æskilegt að börnin komi ekki í of fínum fatnaði í leikskólann. Leikskólinn tekur ekki ábyrgð á fatnaði sem í fer málning eða önnur efni sem unnið er með, eða ef fötin verða fyrir öðrum skemmdum í leikskólanum. Barnið þarf að hafa með sér hlífðarföt miðað við veðurfar þann daginn og aukaföt frá toppi til táar og einnig skófatnað við hæfi. Í hólum barnanna eru körfur fyrir aukaföt með miða sem stendur á hvað eigi að vera í körfunni.

Það sem á að vera í körfunni:

- 2 nærbuxur
- 1 bolur

- 2 pör sokkar/sokkabuxur
- 1 buxur
- 1 peysa
- 1 hlý peysa
- 3 pör vettlingar
- 1 par hlýir sokkar
- 1 húfa

Þegar vanta fer aukaföt er merkt við á körfu barnsins hvað vantar. Góð regla er að koma daginn eftir með þau aukaföt sem barnið notaði deginum áður. Fái barnið lánaðan taupoka í leikskólanum skal þvo hann og skila sem allra fyrst. Nauðsynlegt er að merkja föt, skó og stígvél greinilega því mörg börn eru með svipaðan fatnað.

Bleiur

Foreldrar þeirra barna sem nota bleiur koma með þær í leikskólann en **ekki** buxnableiur. Börnin mega koma með buxnableiur á sér á morgnana þegar þau koma, en í leikskólanum eru buxnableiur ekki notaðar. Þegar fer að vanta bleiur er settur miði á hólfi barnanna.

Fjarvistir -Veikindi barna

Tilkynna þarf um fjarvistir barnsins hvort heldur um er að ræða veikindi eða frí með símtali, tölvupóst eða skrá inn í Karellen. Ef börnin vilja ekki koma í leikskólann er nauðsynlegt að láta kennara vita svo hægt sé að finna orsökina og vinna að lausn vandans.

Óski foreldrar eftir að börnin taki frí í leikskólanum utan sumarleyfis er það heimilt en greiða samt sem áður fullt vistunargjald.

Veikindi

Leikskólinn er ekki ætlaður veikum börnum fremur en aðrir skólar. Eftir mikil og langvarandi veikindi þá á barnið að vera að lágmarki einn dag heima hitalaust. Eftir slík veikindi er hægt að óska eftir einum degi í inniveru og við reynum að koma því við. Mikil veikindi eru þegar barnið hefur verið frá leikskóla að lágmarki 3 daga. Einnig er hægt að óska eftir styttri útiveru í einn dag eftir veikindi, sem er þannig að barnið fer síðast út og fyrst inn.

Ávallt skulu hagsmunir barnsins vera í fyrirrúmi og gott að hafa í huga að ef barnið er ekki nægilega hraust til útiveru er það tæpast nógu hraust til að koma í leikskólann og vera þátttakandi í allri vinnunni sem þar fer fram.

Ekki er boðið upp á inniveru til að fyrirbyggja veikindi.

Hliðið og aðkeyrslan

Við viljum minna foreldra á að börnin eiga **ekki** að opna hliðið og alls ekki að klifra á því. Þetta er öryggisatriði því ef börnin fá að opna hliðið þegar þau koma, því skyldu þau þá ekki mega það yfir daginn líka að þeirra mati.

Í Brúsabæ eiga foreldrar ekki að aka upp að hliðinu heldur leggja bílunum á bílastæðið fyrir framan skólann. Þetta er öryggisatriði þar sem oft hefur legið við slysi þegar grunnskólabörnin eru að ganga eftir göngustígnum á leið í íþróttir.

Útblástur

Vegna mengunar frá útblæstri bifreiða eru foreldrar vinsamlegast beðnir um að stöðva vélina í bíl sínum meðan þeir koma með eða sækja börnin sín í leikskólann.

Dýrahald

Hundar eða önnur dýr mega ekki að koma inn á leikskólalóðina. Vinsamlegast skiljið dýrin eftir í bifreiðunum eða bindið fyrir utan hliðið.

Óhöpp og slys

Börn í leikskólum Skagafjarðar eru slysatryggð á meðan þau dvelja í leikskólanum. Börnin eru tryggð í öllum vettvangsferðum hvort heldur sem farið er gangandi, í rútu eða í einkabílum.

Ef barn verður fyrir slysi eða veikist er haft samband við foreldra. Ef um alvarlegt slys er að ræða er farið með barnið beint á sjúkrahúsið og foreldrar jafnframt látnir vita.

Sérfæði/ofnæmi

Ef barn þarf að vera á sérfæði vegna óþols eða ofnæmis þá þarf að skila inn vottorði frá lækni í byrjun hvers skólaárs. Ef barn er með ofnæmi fyrir öðru en matvælum, þarf starfsfólk leikskólans líka að vita af því.

Móttaka lyfja

Ekki eru gefin lyf í leikskólanum nema til komi vottorð frá lækni um að lyfjagjöf sé lífsnauðsynleg þann tíma sem að barnið dvelur í leikskólanum. Ef lyfjagjöf er lífsnauðsynleg á leikskólatímanum, þá er foreldrum/forráðamönnum skylt að afhenda kennara lyfið og þarf hann að kvitta fyrir móttöku þess, tegund og magni, þetta á þó ekki við um astmapúst.

Foreldraviðtöl

Þegar barn byrjar í leikskólanum fá foreldrar viðtal við leikskólastjóra, deildarstjóra eða aðlögunaraðila barnsins. Í þessu viðtali gefa foreldrar upplýsingar um barnið og hagi þess og fá upplýsingar um starfsemi leikskólans. Foreldrar skrifa þá einnig upp á dvalarsamning um veru barnsins í leikskólanum. Foreldraviðtöl eru tvisvar á ári, nóvember og mars. Tilgangur foreldraviðtala er að veita gagnkvæmar upplýsingar um barnið og líðan þess í leikskólanum, hæfni þess og þroska. Þó foreldraviðtöl séu auglýst tvisvar á ári geta foreldrar eða deildarstjóri óskað eftir fleiri viðtölum ef þurfa þykir.

Dvalartími

Boðið er upp á fjögurra til átta og korter að jafnaði á dag. Hægt er að óska eftir að kaupa aukatíma í einstökum tilvikum og reynum við eftir fremsta megni að verða við því.

Leikskólagjöld

Leikskólagjöldin ber að greiða fyrirfram og er eindagi 15. hvers mánaðar. Leikskólagjöld eru yfirleitt innheimt með gíróseðli í heimabanka en einnig geta foreldrar óskað eftir að fá að greiða með greiðslukorti og þurfa þá að hafa samband við innheimtufulltrúa Sveitarfélagsins. Þó svo barnið mæti ekki í leikskólann verða foreldrar samt sem áður að greiða vistunargjaldið. Ef tveir mánuðir eru ógreiddir er barninu sagt upp leikskólaplássinu.

Sæki foreldrar barn sitt eftir umsaminn dvalartíma oftast en tvisvar á hverju 30 daga tímabili greiða þeir 1.200 krónur í sektargjald og hvert skipti eftir það. Þetta gildir líka ef komið er með barnið fyrir umsaminn vistunartíma.

Uppsagnarfrestur á leikskólaplássi er einn mánuður og miðast við 1. eða 15. hvers mánaðar. Skal uppsögn komið til leikskólastjóra eða deildarstjóra á þar til gerðu eyðublaði sem hægt er að nálgast í leikskólanum. Hafi reglum um

uppsagnarfrest ekki verið fylgt er heimilt að krefjast eins mánaðar greiðslu. Gjaldskrá 2023 má sjá [hér](#).

Breyting á vistunartíma

Ef foreldrar óska eftir breytingum á vistunartíma barnsins þurfa foreldrar að tilkynna það til leikskólastjóra eða deildarstjóra fyrir 15. hvers mánaðar. Ávallt er reynt að koma til móts við óskir foreldra.

Þegar börn hætta í leikskólanum

Þegar börn hætta í leikskólanum er þeim heimilt að halda upp á það ef þau vilja með því að bjóða t.d. upp á ís, popp, snakk eða köku.

Skipulagsdagar – námskeiðsdagar

Leikskólinn lokar í 6 heila daga á ári. Samkvæmt kjarasamningi og samþykktum fræðslunefndar hefur starfsfólk leikskóla rétt á 4 skipulagsdögum, einum sameiginlegum námskeiðsdegi fyrir alla leikskóla í Skagafirði og haustþingi sem er sameiginlegt með öllum leikskólum á Norðurlandi vestra.

Skipulagsdagarnir eru notaðir í undirbúning uppeldisstarfsins og í endurmat á starfseminni. Einum skipulagsdegi er skipt upp og vinnur starfsfólk hann af sér og tekur frí f.h. á aðfangadag og á gamlársgdag.

Foreldrum er tilkynnt um þessa daga í byrjun haustannar og svo aftur með minnsta kosti viku fyrirvara. Einnig er hægt að sjá þetta á skóladagatali leikskólans á heimasíðunni og í Karellen.

Starfsmannafundir

Starfsmannafundir og deildarfundir eru haldnir eftir lokun á leikskóla á daginn og í staðinn lokum við þrjá daga yfir veturinn, tveir vegna starfsmannafunda og einn vegna deildarfunda. Dagarnir eru settir inn á skóladagatal leikskólans á heimasíðunni og í Karellen, sjá [hér](#).

Óveður

Ef óveður er, eru foreldrar beðnir um að hringja í leikskólann áður en lagt er af stað með börnin og kanna hvort einhver sé á staðnum til að taka á móti þeim. Til er áætlun um hvernig bera eigi sig að, sjá [hér](#).

11. Foreldrasamvinna

Mikilvægt er að góð samvinna takist strax í byrjun milli foreldra barns og starfsfólks. Gagnkvæm samvinna og trúnaður þeirra á milli er forsenda þess að barninu líði vel.

Við viljum að foreldrar finni sig ávallt velkomna í leikskólann og leggjum áherslu á góð samskipti. Foreldrar geta alltaf hringt í leikskólann til þess að spyrjast fyrir um líðan barnsins, eins mun starfsfólk leikskólans hringja ef eitthvað sérstakt kemur upp á.

Athugið!! Allt starfsfólk leikskólans er bundið þagnarskyldu.

Foreldrafundur

Almennur foreldrafundur er á haustin þar sem starfsfólk leikskóla kynnir starfsemi vetrarins.

Sumarhátíð

Á **Hólum** er sameiginleg grillveisla beggja skólastiga og er hún alltaf á síðasta degi grunnskólans fyrir sumarfrí.

Á **Hofsósi** sér foreldrafélagið um grillveislu og er hún næstsíðasta dag fyrir sumarfrí.

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru starfrækt við báðar deildir leikskólans. Markmið þeirra er að efla tengsl foreldra og kennara, auka þátttöku foreldra í starfi leikskólans og tryggja velferð barnanna sem best.

Um leið og barnið byrjar í leikskólanum verða foreldrar sjálfkrafa félagar í félaginu. Hægt er að sjá hverjir sitja í stjórn foreldrafélaganna á heimasíðu leikskólans, sjá [hér](#).

Foreldraráð

Samkvæmt lögum á að vera foreldraráð við hvern leikskóla og skal leikskólastjóri hafa frumkvæði að kosningu í ráðið. Vegna smæðar leikskólans eru einungis tveir foreldrar einn frá hvorri starfsstöð. Skal kosning til foreldraráðs fara fram í september á ári hverju og skal kosið til eins árs í senn. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu

þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar á leikskólastarfi. Upplýsingar um foreldraráð má sjá á heimasíðunni [hér](#).

12. Samstarf leik- og grunnskóla

Mikið og gott samstarf er við grunnskólann. Leikskólinn fær notið góðs af danskennslu grunnskólans sem fær til sín danskennara og geta foreldrar/foreldrafélag keypt danstíma fyrir leikskólabörnin. Einnig er öllum deildum boðið að taka þátt í ýmsum tónlistarveislum og ýmsum öðrum uppákomum sem fram fara í grunnskólanum.

Gagnkvæmar heimsóknir eru milli leik- og grunnskólans á báðum starfsstöðum. Á heimasíðunni er að finna skólanámskrá milli skólastiganna, sjá [hér](#).

13. Lokaorð

Ágætu foreldrar, það er ósk okkar að þessi handbók veiti ykkur einhverja innsýn í það starf sem fram fer í leikskólanum. Handbók sem þessi getur aldrei verið tæmandi og hvetjum við foreldra eindregið til þess að spyrja og ræða við okkur um óljós atriði. Frekari upplýsingar er einnig að finna í skólanámskrá leikskólans á heimasíðunni, einnig er hægt að fá skólanámskrána lánaða í leikskólanum. Við viljum svo hvetja foreldra til að gefa sér góðan tíma og staldra við í leikskólanum þegar komið er með börnin og þau sótt.

Með kærri kveðju og ósk um gott samstarf

Starfsfólk Tröllaborgar